

# Villkor

## – FUF:s praktikantförmedling

FUF vill fortsätta vara en länk mellan spännande arbetsplatser och personer med engagemang och intresse för globala frågor, utvecklingssamarbete och Agenda 2030. Tyvärr har vi inte längre finansiering för det praktikantprogram som vi tidigare kunde erbjuda. Fortsättningsvis kan vi i stället erbjuda praktikantförmedling och rekryteringsstöd enligt villkoren nedan.

### Kostnad för FUF:s praktikantförmedling

- Myndighet/företag/större organisation: 10.000kr
- Liten civilsamhällsorganisation eller [FUF-supporter](#): 5.000kr
- Sida: Information kommer

Vi är jättegglada att ni är intresserade av att bidra till att brygga över det glapp mellan studier och arbetsliv som många studenter upplever. Genom att hjälpa studenter inom global hållbar utveckling att bli mer anställningsbara bidrar ni också till att bredda och utveckla den svenska resursbasen för internationellt utvecklingssamarbete och hållbarhet. Men att ta emot en praktikant är också ett seriöst åtagande som innebär att ni tar över ansvaret för en persons lärande under en hel termin. Därför ber vi att ni läser igenom det här dokumentet och noggrant funderar över varför ni vill ha en praktikant hos er, och hur stora möjligheter ni har till att göra praktiken värdefull för praktikanten.

**Win-win:** Att ta emot en praktikant är en utmärkt möjlighet för er att ge en student inblick i arbetslivet samtidigt som ni får tillfälle att ta del av det senaste inom akademien. Vi strävar efter en win-win-situation där praktikant och arbetsplats får ut så mycket positivt av varandra som möjligt. Fundera därför på varför ni vill ta emot en praktikant? Vad vill ni få ut av samarbetet? Vilken funktion ska praktikanten fylla? Vad är målet med praktiken?

**Tid:** Ni behöver säkerställa att ni har tillräcklig tid för att handleda en student. Praktikanten kan ha en viss startsträcka vilket kan vara resurskrävande för handledaren. Utvärdera därför arbetssituationen på organisationen och gör en ärlig bedömning av tillgänglig arbetstid som kan läggas på att handleda en praktikant. Fundera noga över lämplighet att ta emot en praktikant om ni förväntar er stressiga perioder under terminens gång.

**Kvalificerade uppgifter:** Vilka arbetsuppgifter ni kan erbjuda? En kvalificerad praktik ska erbjuda arbetsuppgifter som studenten har nytta av i sin universitetsutbildning och att ni kommer få mest utdelning av samarbetet om ni tar tillvara på studentens förkunskaper. Praktik ska vara en möjlighet för studenter att rustas inför kommande arbetsliv och arbetsuppgifterna ska därmed vara sådana som kräver en akademisk utbildning. Minst 50% av arbetsuppgifterna måste vara kvalificerade! Exempel på arbetsuppgifter kan vara att skriva rapporter, sammanställa resultat, delta i möten, anordna konferenser/seminarium, projektledning etc.

**Rekryteringsarbetet:** Se till att ni kan prioritera detta! När rekryteringsperioden startar och vi skickar över förslag på kandidater är det viktigt att ni kontaktar dem omgående, annars riskerar ni att praktikplatsen inte blir tillsatt. Det gör avsevärd skillnad på möjlighet att få tag på en kandidat om man påbörjar rekryteringen när profilerna skickas ut, eller om man väntar ett par veckor. Att ta ansvar för rekryteringen ger både bättre resultat för er, gör FUF:s arbete enklare och ger sökande en professionell upplevelse av er arbetsplats.

## Annonsering och urval

Ni som arbetsplats skickar in en annons till FUF via formuläret på hemsidan. FUF går igenom inkomna annonser och gör ett urval baserat på hur väl de överensstämmer med den tematiska inriktningen globala frågor, utvecklingssamarbete och Agenda 2030. Vi är måna om att praktikplatserna innebär ett lärotillfälle med relevanta arbetsuppgifter för praktikanterna. Vi gör vårt urval av praktikplatser baserat på bl.a. detta och på vår kapacitet. Utvalda platser blir informerade och bekräftar då sitt deltagande genom att betala deltagaravgiften och skriva avtal med FUF.

När ni fyller i annonsformuläret, tänk på att:

- Välja rätt formulär! Om praktikplaceringen inte kräver kunskaper i svenska, använd det engelska formuläret.
- Ange vilka perioder ni kan tänka er att ta emot praktikanten under kommande termin (10 eller 20 veckor).

## Marknadsföring

Annonser publiceras på FUF:s hemsida enligt tidplanen för utlysning av platser och den ligger kvar där till dess att ni fått era kandidater vidareförmedlade till er. Under ansökningstiden marknadsför FUF platsen även i sociala medier och externa kanaler, exempelvis via studievägledare och programansvariga vid olika universitet. Ni får också själva gärna sprida annonsen i era egna kanaler.

## Kandidater

För att söka praktik via FUF:s praktikförmedling behöver kandidaten:

- vara inskriven på något av följande:
  - 15 hp/30 hp praktik vid ett svenskt universitet/högskola under praktikens gång (15 hp gäller för 10 veckors praktik och 30 hp för 20 veckors praktik).
  - LiA vid en svensk yrkeshögskola.
  - Arbetsförmedlingen och beviljad arbetspraktik.
- vara [medlem i FUF](#) (studentmedlemmar betalar 150kr/år).

FUF tar emot ansökningar som består av CV och svar på våra urvalsfrågor. Kandidaterna skickar endast in *en* ansökan till FUF som matchas mot samtliga praktikplatser i praktikplatsbanken. Vår kandidatbank har under tidigare terminer när vi erbjudit ett praktikantprogram bestått av omkring 300 kandidater varje termin. Efter sista ansökningssdag går FUF igenom samtliga ansökningar, gör ett första urval bland kandidaterna och skickar förfrågningar till de tilltänkta praktikanterna innan deras ansökningar blir presenterade för arbetsplatsen.

Efter godkännande av rekommendationen skickas 4–6 personers ansökningshandlingar till er. Vi gör vårt yttersta att göra de bästa matchningarna till er arbetsplats och FUF:s mål är att varje praktikplats ska få en mångfald av kandidater att välja bland. Tänk på att ansökningarna är allmänt hållna.

Observera att en kandidat kan komma att få flera erbjudanden, samt att kandidater som söker praktikplats via FUF i många fall även söker andra uppdrag utanför vår process. Vi reserverar oss därför för att kandidater kanske inte fullföljer processen. För att undvika avhopp rekommenderar vi att ni har tänkt till kring vad ni kan erbjuda praktikanten på förväg och tydliggör det i er annons, samt att ni återkopplar till kandidaterna snarast möjligt efter att ni mottagit deras ansökningshandlingar från oss. Skulle ni inte vara nöjda med vårt urval ber vi er kontakta oss omgående så att vi om möjligt kan försöka göra ett omtag innan rekryteringen avslutas (se tidplan). Ni genomför själva intervjuer och avtalar vem eller vilka ni vill erbjuda praktikplats.

## Mångfald och inkludering

FUF jobbar hårt för att praktikantgruppen – och i förlängningen den svenska resursbasen för internationellt utvecklingssamarbete – inte ska bli för homogen. Vi vill därför redan nu påminna er om att rekrytera för mångfald, och verkligen ta vara på chansen att inte (som annars är vanligt i en regelrätt anställningsprocess) gå strikt efter bäst passande profil eller starkast CV. Se istället potentialen i kandidaterna!

Varför är det viktigt att rekrytera för mångfald?

- När praktikantgrupperna och utvecklingssektorn är för homogena representerar de inte Sveriges befolkning. Vi som jobbar med utveckling och jämlikhet bör ligga i framkant för att representera den jämlikhet vi förespråkar!
- Att rekrytera för mångfald av praktikanter kan också hjälpa till att motverka diskriminering vid senare anställningsprocesser. Vi vet att t.ex. utrikesfödda och kvinnor har svårare att få jobb än vita män. Genom att göra personer från underrepresenterade och diskriminerade grupper mer konkurrenskraftiga på arbetsmarknaden bidrar ni på sikt till mindre diskriminering inom sektorn.
- Genom att rekrytera personer från underrepresenterade grupper låter ni också "nya" erfarenheter och perspektiv ta plats i er verksamhet och i sektorn i stort. Detta kommer att berika och utmana verksamheten, vilket är en förutsättning för att verksamheten ska utvecklas. Våga rekrytera någon med ANDRA kunskaper än du själv!
- Personer från andra grupper än "era vanliga" har ofta också för verksamheten nya nätverk. Detta kommer öka er spridning till andra personer runtom i landet och eventuellt även internationellt.

Vid frågor, kontakta ansvarig via [praktik@fuf.se](mailto:praktik@fuf.se) eller 070-090 60 32

