



Policy för ideella uppdrag inom FUF

1. Syfte och värdegrund

Föreningen för utvecklingsfrågors (FUF:s) syfte är att informera och skapa debatt om utvecklingsfrågor i ett globalt perspektiv, till stöd för ömsesidig förståelse och samarbete. FUF erbjuder ett från alla politiska partier och intresseorganisationer oberoende forum för diskussion och kunskapsutbyte och strävar efter att bidra till ökade insikter om utvecklingens villkor, samt till ett ökat engagemang för en rättvis och hållbar värld.

FUF:s värdegrund är respekt för demokrati och för alla människors lika värde och rättigheter oberoende av kön, religiös uppfattning, sexuell läggning, funktionsvariation och social/kulturell/etnisk bakgrund. FUF:s verksamhet bygger på att en ovillkorlig del av ett demokratiskt samhälle är att medborgarna har möjlighet att föra en fri debatt och har tillgång till information om sin omvärld.

2. Vision och mission

Vår vision är att den svenska allmänheten har god kunskap om global utveckling. Med ökad kunskap agerar fler för en rättvis och hållbar värld. Globala utvecklingsfrågor uppmärksammas och debatteras i media samt inom politik, kultur och utbildning. Debatten är faktabaserad och ger utrymme för en mångfald av perspektiv och röster. Svensk politik leder till social, miljömässig och ekonomisk hållbar utveckling globalt. Aktörer inom politik, näringsliv, offentlig sektor och civilsamhälle samarbetar och angriper våra globala utmaningar ur ett helhetsperspektiv.

För att bidra till att uppnå visionen ska FUF:

- vara en partipolitiskt och religiöst obunden plattform som bidrar till en faktabaserad debatt om Sveriges roll i världen. I debatten ska vi ge utrymme för en mångfald av perspektiv och röster.
- sprida kunskap om förbisedda globala utmaningar och belysa aktuella frågor ur nya perspektiv.
- bidra till att kunskap om global utveckling blir mer begriplig och lättillgänglig.
- väcka engagemang för en rättvis och hållbar global utveckling, särskilt bland unga.
- skapa fora för erfarenhetsutbyte och samarbete över sektors-, sociala- och generationsgränser.
- stödja personer som vill jobba för en rättvis och hållbar global utveckling, så att de får praktiska erfarenheter och en fördjupad förståelse för frågorna.

– bidra till en faktabaserad svensk och europeisk politik för global utveckling.

3. Medlemskap

FUF är en medlemsbaserad förening. För att vara ideellt aktiv hos oss behöver du därför vara medlem i vår förening. Du registrerar dig som medlem via FUF:s hemsida. Medlemsavgiften betalas för ett år i taget.

4. Introduktion och utbildning

Alla som åtar sig ett ideellt uppdrag inom FUF ska få en introduktion till uppdraget. FUF ansvarar för att erbjuda sina ideellt aktiva guider och färdiga dokument som underlättar deras arbete. FUF erbjuder även sina ideellt aktiva löpnade kompetensutveckling i form av olika utbildningstillfällen.

5.Handledning och stöd

Ideellt aktiva i FUF ska ha tillgång till handledning och stöd från anställda på kansliet i Stockholm. I samband med din introduktion får du reda på vem som är just din kontaktperson på kansliet. Du kan alltid vända dig till din kontaktperson eller någon annan anställd om du har frågor om ditt uppdrag. Du hittar kontaktuppgifter till alla anställda på FUF:s hemsida.

6. Problemlösning och diskriminering

Om det uppstår något problem i samband med ditt uppdrag kontaktar du i första hand din kontaktperson på kansliet. Om du av någon anledning inte vill berätta om problemet för din kontaktperson kan du alltid vända dig till FUF:s kanslichef. Om du upplever att du har blivit diskriminerad eller orättvist behandlad i samband med ditt uppdrag i FUF kan du vända dig till FUF:s kanslichef eller ordförande. Läs gärna mer i vår [jämnställdhetspolicy](#) och [mångfaldspolicy](#).

7. Intyg

För att få ett intyg som styrker ditt uppdrag för [FUF](#) behöver du uppfylla kraven som står i din specifika uppdragsbeskrivning. Intyg delas ut efter att uppdraget är genomfört.

8. Inköp och utgiftsersättning

Läs igenom vår [miljöpolicy](#) innan du köper något i samband med ditt uppdrag inom FUF.

Du ansvarar för att stämma av alla eventuella utlägg i samband med ditt uppdrag med din kontaktperson på FUF **innan** du betalar något. Detta gäller alla typer av utlägg, exempelvis om du behöver betala en tågresa eller köpa fika till ett möte. Efter att du har gjort utlägget skickar du in dina kvitton till din kontaktperson på FUF:s kansli. Vi behöver få in originalkvittot (det räcker alltså inte att bara skicka en bild på kvittot). Om du inte har vägarna förbi kansliet kan du skicka in kvittona via post, FUF står då för porto och kostnaden för kuvertet.